



EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ERECHIM/RS, 29 de novembro de 2019.

Examinei a documentação desta Licitação e EXARO parecer favorável à abertura da mesma. ERECHIM/RS, 29 de novembro de 2019.

**MAICON GIRARDI PASQUALON
CPF N.º 020.590.190-52
OAB/RS 89.469**

CARLOS ALBERTO BORDIN
Presidente do CIRAU

Solicitamos sua autorização para procedermos a abertura de Licitação por:

CARTA CONVITE	()
TOMADA DE PREÇO	()
CONCORRÊNCIA	()
PREGÃO ELETRÔNICO	(X)
REGISTRO DE PREÇOS	(X)

Conforme discriminação abaixo:

PROTOCOLO N.º: 013/2019

OBJETO DA LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA DO TIPO "MENOR PREÇO POR ITEM", PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E AOS QUE VIEREM A ADERIR AO CIRAU.

Autorizo a abertura do Processo de Licitação.

ERECHIM/RS, 29 de novembro de 2019.

CARLOS ALBERTO BORDIN
Presidente do CIRAU



SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

COMUNICAÇÃO DE LICITAÇÃO

PREGOEIRO OFICIAL: **IVONIR SANTOLIN**

PREGÃO ELETRÔNICO N.º: **013/2019**

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS: **13 de dezembro de 2019.**

MODALIDADE: **PREGAO ELETRÔNICO – “REGISTRO DE PREÇOS”**

OBJETIVO: **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE DO TIPO “MENOR PREÇO POR ITEM”, PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E AOS QUE VIEREM A ADERIR AO CIRAU.**

DATA DA AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO: **29 de novembro de 2019.**

ERECHIM/RS, 29 de novembro de 2019.

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES****REGISTRO DE LICITAÇÃO PARA CONHECIMENTO DE INTERESSADOS**

NUMERO DO PROTOCOLO	013/2019
MODALIDADE	PREGÃO ELETRÔNICO-REGISTRO DE PREÇOS
DATA DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL LOCAIS DE PUBLICAÇÃO	29 de novembro de 2019 DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO JORNAL BOM DIA SITE WWW.CIRAU.COM.BR SITE PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR
DATA DE INICIO DE REGISTRO DAS PROPOSTAS NO SISTEMA	29 de novembro de 2019 – 09 horas
DATA FINAL DO REGISTRO DAS PROPOSTAS	13 de dezembro de 2019 – 08:59 horas
ABERTURA E IMPRESSÃO DAS PROPOSTAS	13 de dezembro de 2019
HORA DE ABERTURA	09 horas
LOCAL DE ABERTURA	SITE WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR

MOTIVO:

PREGÃO ELETRÔNICO DO TIPO "MENOR PREÇO POR ITEM", NA MODALIDADE "REGISTRO DE PREÇOS" PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS OU DOS QUE VIEREM A ADERIR.

ERECHIM/RS, 29 de novembro de 2019.

SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

IVONIR SANTOLIN
Pregoeiro Designado do CIRAU

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2019****MODALIDADE DA LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS**

PROCEDIMENTO REGIDO PELA LEI Nº 8.666, de 21 de junho de 1993; LEI Nº 10.520 de 17 de julho de 2002; Decreto Estadual nº 42.020/02, e **Resolução do CIRAU n. 001/2019**.

De acordo com o Estatuto Social do Consórcio Intermunicipal da Região do Alto Uruguai, Carlos Alberto Bordin o Presidente do CIRAU, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2019, DO TIPO "MENOR PREÇO POR ITEM", NA MODALIDADE "REGISTRO DE PREÇOS" PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS E DOS QUE VIEREM A ADERIR, COM VIGÊNCIA DE ATÉ 365 DIAS.**

Nos Termos da Previsão que faz parte do presente Edital, como Anexo I, PARA O PERÍODO DE ATÉ 365 DIAS, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br em conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, **Resolução do CIRAU Nº 01/2019** e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993, bem como as condições a seguir estabelecidas.

1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1 – A sessão pública será realizada no site www.portaldecompraspublicas.com.br com início no **dia 13 DE DEZEMBRO DE 2019**, com início às **09 HORAS**, horário de Brasília – DF.

1.2 – Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site descrito no item 1.1., até as 08:59 horas do mesmo dia.

1.3 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

1.4 – O presente Edital poderá ser solicitado pelo e-mail: consorciocirau@gmail.com, ou por meio do site e www.portaldecompraspublicas.com.br Demais informações poderão ser solicitadas por e-mail.

2 – DO OBJETO

2.1 – Constitui objeto da presente Licitação a seleção de propostas para o **REGISTRO DE PREÇOS**, visando à aquisição por parte dos Municípios consorciados de **MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE, conforme estimativa, descrição e especificação constante no Anexo I – Termo de Referência ao presente Edital** e terá a validade para o período de até 365 DIAS.

3 – DA PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta Licitação as Pessoas Jurídicas que atenderem a todas as exigências deste Edital e seu Anexo e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão provedor do Sistema, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br

3.2 – Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do Sistema Eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3 – A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27 de Outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4 – Não serão admitidas a participação de empresas que se encontrem em **Processo de Falência, sob Concurso de Credores, Dissolução ou Liquidação**, que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;

3.5 – Não poderá participar da Licitação a Licitante que esteja cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93;



3.6 – Fazem parte do **Processo Licitatório, REGISTRO DE PREÇOS nº 013/2019**, os municípios consorciados do **CIRAU – Consorcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai**, a saber: Aratiba, Centenário, Cruzaltense, Entre Rios do Sul, Florianópolis, Gaurama, Getúlio Vargas, Ipiranga do Sul, Itatiba do Sul, Jacutinga, Quatro Irmãos, Marcelino Ramos, Mariano Moro, Ponte Preta, Severiano de Almeida, ou ainda a outros entes que venham a se associar no período de vigência do presente certame.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1 – Para participar do Pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema **“PREGÃO ELETRÔNICO”**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br

4.2 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

4.3 – O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4 – O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CIRAU, promotor da Licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – REMESSA DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

5.1 – Após o cadastro do Edital no sistema da www.portaldecompraspublicas.com.br todos os licitantes vencedores de itens deverão enviar a documentação exigida nesse Edital ao endereço indicado, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis. Caso os respectivos participantes não efetuarem a remessa da documentação exigida, serão automaticamente desclassificados.

5.2 – A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequentemente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.2.

5.3 – A proposta de preços será formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do **Sistema Eletrônico**.

5.4 – O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.5 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico.

5.6 – Os itens de propostas que eventualmente contemplem o produto que não corresponde às especificações contidas no **ANEXO I**, deste Edital, serão desconsideradas;

5.7 – Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) **Preço Unitário por item**, em moeda corrente nacional, em algarismo como o máximo de **02 (duas)** casas decimais, após a vírgula;

b) Na proposta de preço apresentada, contempla a inclusão de todos os custos inerentes a transporte, seguro, tributos e demais obrigações atinentes.

c) Prazo de validade das propostas deverá ser de até **365 dias**, a contar da data da sessão deste **Pregão Eletrônico**, com ressalva no caso de haver alterações que elevem ou diminuam os custos dos serviços ou bens



registrados, quando o preço poderá sofrer alterações, cabendo ao Órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

d) A efetivação das compras dos itens constantes no **REGISTRO DE PREÇOS**, junto às empresas fornecedoras será feita conforme a necessidade dos municípios consorciados, podendo ser retirados dentro do período previsto de até **365 dias**;

e) Prazo de Entrega: A entrega deverá ser efetuada até 15 (quinze) dias após a solicitação do município consorciado.

f) A entrega deverá ser realizada junto ao município solicitante e consorciado em local a ser definido pelo mesmo.

g) Todas as garantias que são relativas aos materiais deverão ser repassadas aos municípios.

h) **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado em até 02 (duas) parcelas iguais, sendo a primeira 30 (trinta) dias após ser efetuada a entrega ao município e a segunda 30 (trinta) dias após o vencimento da primeira. O pagamento será efetuado mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, através de transferência entre contas ou via boleto.

i) As Ordens de Fornecimento discriminarão quais itens e objetos serão destinados a cada Município consorciado, devendo a Nota Fiscal respectiva ser emitida em favor do Município beneficiário, sendo vedado ao licitante emitir qualquer Nota Fiscal relativa ao presente Registro de Preços em favor do CIRAU.

j) Caso não cumpridas as exigências deste Edital, o fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes neste Edital, sem nenhum ônus para o Consórcio ou para os Municípios consorciados;

k) Em caso de devolução do(s) produto(s), por estar (em) em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas a Contratada, devendo providenciar, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, a sua substituição.

l) O licitante vencedor, quando da emissão da nota fiscal, fica obrigado a informar ao Consórcio Cirau através do e-mail cirau@cirau.com.br as quantidades retiradas em cada item pelos municípios consorciados.

5.8 – Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de naturezas formais, desde que não incorram em prejuízo aos demais licitantes.

5.9 – A planilha proposta TCE (anexo V) deverá ser devidamente preenchida com a proposta inicial cadastrada no portal de compras, disponibilizada e enviada eletronicamente à comissão de licitações após a abertura da sessão de lances para o devido lançamento no Sistema LICITACOM do Tribunal de Contas do Estado.

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS

6.1 – A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7 – FORMULAÇÃO DE LANCES/SESSÃO

7.1 – O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início a Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7.2 – Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), o licitante deverá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.



7.3 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO POR UNIDADE DE CADA PRODUTO/SERVIÇO**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.4 – Somente serão aceitos os lances cujos valores forem por menor valor total ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.5 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.6 – Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

7.7 – A etapa de lances da sessão pública será **encerrada por decisão do Pregoeiro**, mediante encaminhamento de aviso pelo sistema, sendo-lhe facultada a prorrogação. Após o encerramento feito pelo Pregoeiro transcorrerá o período randômico de até **15 (quinze)** minutos, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.8 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva, do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá início somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.9 – Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance com menor valor total do obtido, como decidir sobre a sua aceitação.

7.10 – Quando o proponente apresentar preço inexequível ou acima do valor de mercado, o CIRAU reserva-se no direito de não efetuar a compra do produto, por relevante interesse público.

8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS APÓS ENCERRAMENTO DA DISPUTA

8.1 – Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2 – Na hipótese da proposta ou do lance de menor preço não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance atenda o Edital.

8.3 – Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pelo licitante vencedor, em razão das especificações indicada na proposta, o Pregoeiro poderá solicitar, ao licitante, declaração expedida pela empresa, de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

8.3.1 – Será analisado o menor preço/valor sobre os objetos requisitados pela administração.

8.3.2 - O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, está sujeito à desclassificação do item proposto.

8.3.3 – Depois de encerradas todas as etapas da licitação, tais como propostas, lances, adjudicação e homologação, as empresas participantes não poderão mais cancelar itens, por quaisquer motivos, sob pena das sanções da legislação pertinente.

9 – HABILITAÇÃO

9.1 – A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos (item 5.1), **sendo que as originais /autenticadas deverão ser entregues em até 05 (cinco) dias úteis da data do encerramento dos lances:**

**9.2 – Habilitação Jurídica:**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações posteriores, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Cédula de identidades dos diretores;

9.3 – Documentação relativa à Qualificação Técnica:

- a) Atestado ou atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que expressamente consignem a aptidão da licitante para o satisfatório fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.
- b) apresentar, junto com a documentação, 01 (uma) amostra de cada item da qual foi vencedor, contendo as especificações do edital, a qual será analisada para fins de homologação.

9.4 – Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração Contábil do exercício social de 2018, já exigíveis e apresentáveis na forma da lei, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisório, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado a mais de três meses da data de apresentação da proposta;

9.5 – Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
- c) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda Estadual da Jurisdição Fiscal do estabelecimento licitante;
- d) Certidão do Fundo de Garantia por tempo de Serviço (**FGTS**);
- e) Certidão Negativa de Débito Municipal da Jurisdição Fiscal do estabelecimento licitante;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, junto à Secretaria do Ministério do Trabalho.
- g) Certidão negativa de falência e concordata, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura da presente licitação;
- h) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação em qualquer esfera de poder;
- i) Declaração, sob as penas da lei, que ateste o cumprimento do disposto do inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal;

9.6 – A proposta vencedora, ajustada ao lance, juntamente com os documentos exigidos para habilitação, originais ou cópias autenticadas, deverão ser protocolizadas no CIRAU, na cidade de ERECHIM-RS, no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** após o encerramento dos Lances (Disputa de Preços) - **HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS**, em envelope fechado e rubricado, sob pena de ser desclassificado, caso não seja cumprido o referido prazo, contendo as seguintes indicações no seu averso:

**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL
AO CIRAU – CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2019 – REGISTRO DE PREÇOS
NOME DA EMPRESA LICITANTE:
CNPJ:
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

9.6.1 – A proposta deverá estar devidamente assinada pelo sócio proprietário da empresa, ou seu representante legal, desde que seja anexada a respectiva procuração, em poderes específicos para este fim.

9.6.2 – A critério do Pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado, desde que não haja prejuízo ao Órgão Público.

**10 – IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1 – As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

10.3 – Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 – Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

11.2 – A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante que sejam revistos pelo Pregoeiro.

11.3 – O licitante que manifestar a intenção de recurso e a mesma ter sido aceita pelo Pregoeiro disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

11.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro no licitante vencedor.

11.5 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

11.6 – O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.7 – Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por correios ou entregues pessoalmente.

11.8 – Decairá do direito de impugnar, perante a Administração, os termos desta licitação, o licitante que, aceitando-os sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 – A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo Pregoeiro, sempre que não houver recurso.

12.2 – A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 – RESPONSABILIDADES DO LICITANTE VENCEDOR

13.1 – Entregar o objeto licitado conforme especificações deste Edital e da Ordem de Fornecimento, em consonância com a proposta de preços apresentada pelo licitante;

13.2 – Manter, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo **CONTRATANTE**;

13.4 – Arcar com eventuais prejuízos causados ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste **REGISTRO DE PREÇOS**.



13.5 – Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho, observados os limites previstos em Lei;

13.6 – Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusivas do licitante vencedor;

14 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 – Pelo descumprimento das condições estabelecidas no ajuste, a contratada fica sujeita as seguintes penalidades:

14.2 – Esgotado o prazo de entrega dos objetos licitados, será aplicada multa de **20% (Vinte por cento)** sobre o valor total do pedido de compra, independente do seu valor;

14.3 – Pela inexecução parcial do ajuste, multa de até **50% (cinquenta por cento)**, calculada sobre o valor do objeto não entregue;

14.4 – Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos à Administração;

14.5 – Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

14.6 – Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

15 – RESCISÃO

15.1 – A rescisão das obrigações, decorrentes do presente **Pregão Eletrônico – REGISTRO DE PREÇOS** se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

16 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 – Os recursos financeiros correrão por conta da dotação de cada município que aderir a ata.

17 – PAGAMENTO

17.1 – O pagamento será efetuado em até 02 (duas) parcelas iguais, sendo a primeira 30 (trinta) dias após ser efetuada a entrega ao município e a segunda 30 (trinta) dias após o vencimento da primeira. O pagamento será efetuado mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, através de transferência entre contas ou via boleto.

17.2 – Não será efetuado qualquer pagamento ao Adjudicatário enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

18 – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Ente Público Municipal da Região do Alto Uruguai, ainda que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do CIRAU.

18.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o CIRAU e participantes originários.



18.3 – As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão não poderão exceder ao quádruplo dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o CIRAU e participantes originários, independentemente do número de Entes não participantes que aderirem.

18.4 – As aquisições ou as contratações adicionais decorrentes da adesão não poderão exceder, por Ente aderente, ao dobro dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o CIRAU e participantes originários.

18.5 – Compete ao Ente não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao CIRAU.

19 – DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 – É facultado ao Pregoeiro, auxiliado pela Comissão de Licitações e Equipe de Apoio, proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

19.2 – O objeto da presente licitação não poderá sofrer acréscimos ou supressões de acordo com o artigo 65, § 1º, da lei nº 8.666/93, sem prejuízo da possível Adesão prevista no item “18” deste Edital;

19.3 – A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão Eletrônico, sujeitando-se, o licitante, às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93;

19.4 – Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do CIRAU;

19.5 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

19.6 – O CIRAU não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do Adjudicatário a terceiros, técnicos ou quaisquer outros.

19.7 – Não havendo expediente no CIRAU na data marcada, a sessão realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e local;

19.8 – O CIRAU se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie;

19.9 – Impedimentos de Participação na Licitação:

No ato de credenciamento também são verificados os eventuais impedimentos dos Licitantes:

a) Objeto incompatível com o objeto social da empresa: As pessoas jurídicas somente podem exercer as atividades previstas em seu objeto social, portanto, não podem participar da licitação as empresas em cujo ato constitutivo não conste o objeto licitado;

b) Empresas coligadas ou com os mesmos sócios: Com base nos princípios da moralidade e competitividade não se pode admitir que uma mesma sociedade possa competir contra si mesma, conforme o §3º do Artigo 3º da Lei nº 8.666 – 1993, que veda a quebra do sigilo das propostas até a abertura das mesmas;

c) Servidor ou dirigente do Órgão;

d) Autor do projeto básico ou executivo;

e) O licitante declarado inidôneo ou impedido de contratar com a Administração de qualquer esfera.

20 – INTEGRA ESTE EDITAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - OBJETO

ANEXO II – PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 013/2019



ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2019- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2019

ANEXO IV – OBJETO: ESTIMATIVA INTEGRAL DOS ITENS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS A TEREM PREÇOS REGISTRADOS NO SITE WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR

ANEXO V – PLANILHA DE PROPOSTA PARA IMPORTAÇÃO NO LICITACOM DO TCE, QUE DEVERÁ SER ENVIADA A COMISSÃO DE LICITAÇÕES, DEVIDAMENTE PREENCHIDA COM A PROPOSTA INICIAL CADASTRADA NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, QUE DEVERÁ SER ENVIADA AO CIRAU PELO E-MAIL CIRAU@CIRAU.COM.BR APÓS A ABERTURA DA SESSÃO DE LANCES, DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO SITE WWW.PORTALDECOMPRASPUBLICAS.COM.BR

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA – OBJETO**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UN	VALOR REFERÊNCIA
1.	<p>AGENDA ESCOLAR 15x21 CM, COM 108 FOLHAS, SENDO AS PRIMEIRAS 08 FOLHAS CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO E AS PRÓXIMAS 100 FOLHAS DEVERÁ CONSTAR ATIVIDADES PEDAGÓGICAS DO DIA, TABELA DE ALIMENTAÇÃO, ESFÍNCTERES, SAÚDE, TANTO NA FRENTE QUANTO NO VERSO. CAPA: RÍGIDA, TRANSPARENTE E PLÁSTICA. CONTRACAPA: EM PAPEL FOTO 230GR. FRENTE: COM IMPRESSÃO COLORIDA DA FOTO E IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA, BRASÃO E DESCRIÇÃO DA SECRETARIA. VERSO: EM PAPEL FOTO, COM IMPRESSÕES COLORIDAS DE FOTOS DIVERSAS, EM BOA RESOLUÇÃO. PRIMEIRA FOLHA: FRENTE: DEVERÃO CONSTAR LOGO DA ESCOLA E DADOS, INFORMAÇÕES PESSOAIS E NOME DO PREFEITO (A), VICE-PREFEITO (A), SECRETÁRIO (A) DE EDUCAÇÃO E DIRETOR (A). VERSO: DEVERÁ CONSTAR ORAÇÃO DA CRIANÇA. SEGUNDA FOLHA: FRENTE: DEVERÃO CONSTAR CALENDÁRIO 2020 E EVENTOS DA ESCOLA. VERSO: DEVERÁ CONSTAR TEXTOS: DECLARAÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA, DIREITOS UNIVERSAIS DA CRIANÇA E AS CRIANÇAS APRENDEM AQUILO QUE VIVEM. TERCEIRA FOLHA: FRENTE: DEVERÁ CONSTAR TEXTO "ALGUNS COMBINADOS DA ESCOLA E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA. VERSO: DEVERÁ CONSTAR TEXTO "EDUCAÇÃO EM CASA". QUARTA FOLHA: FRENTE: DEVERÁ CONSTAR TEXTO "EDUCAÇÃO NA ESCOLA". VERSO: DEVERÁ CONSTAR TABELA COM PERÍODOS DE HORÁRIOS DE AULA MANHÃ E TARDE. QUINTA FOLHA: FRENTE: DEVERÁ CONSTAR TABUADA DE 1 A 9. VERSO: DEVERÁ CONSTAR TABELA CONTENDO 2 COLUNAS DIVIDIDAS EM "MEUS PROFESSORES E DISCIPLINAS, ENUMERADAS DE 1 A 25". SEXTA FOLHA: FRENTE: HINO NACIONAL BRASILEIRO E HINO DO RIO GRANDE DO SUL. VERSO: HINO DO MUNICÍPIO. SÉTIMA FOLHA: FRENTE: TABELA CONTENDO PROVAS OU TRABALHOS 1º TRIMESTRE, DIVIDO EM DUAS COLUNAS, DATA E CONTEÚDO. VERSO: TABELA CONTENDO PROVAS OU TRABALHOS 2º TRIMESTRE, DIVIDO EM DUAS COLUNAS, DATA E CONTEÚDO. OITAVA PAGINA: FRENTE: TABELA CONTENDO PROVAS OU TRABALHOS 3º TRIMESTRE, DIVIDA EM DUAS COLUNAS, DATA E CONTEÚDO. VERSO: ANOTAÇÕES. ÚLTIMA FOLHA: FRENTE: FOTOS IMPRESSAS COLORIDAS, A SEREM ESCOLHIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO. VERSO: IMAGEM COLORIDA A SER ESCOLHIDA PELA ADMINISTRAÇÃO, LOGO E BRASÃO COLORIDOS. A CONTRACAPA (FRENTE E VERSO) E A PRIMEIRA FOLHA (FRENTE). AS PAGINAS INICIAIS TERÃO IMPRESSAS FOTOS SELECIONADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, IMPRESSAS COLORIDAS, COM IMPRESSÃO DE BOA QUALIDADE. ENCADERNADA, COM ESPIRAL. ESTA DESCRIÇÃO E LAYOUT SÃO PADRÕES, MAS PODERÃO SER ALTERADOS A CRITÉRIO DE CADA MUNICÍPIO PARA A DEVIDA ADEQUAÇÃO AS NORMAS E EXIGÊNCIAS APLICADAS EM CADA MUNICÍPIO/SECRETARIA/ESCOLA.</p>	750	UN	20,00
2.	<p>AGENDA ESCOLAR 15x21 CM, COM 60 FOLHAS, SENDO AS PRIMEIRAS 8 FOLHAS CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO E AS PRÓXIMAS 52 FOLHAS PAUTADAS FRENTE E VERSO. CAPA: RÍGIDA, TRANSPARENTE E PLÁSTICA. CONTRACAPA: EM PAPEL FOTO 230GR. FRENTE: COM IMPRESSÃO COLORIDA DA FOTO E IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA, BRASÃO E DESCRIÇÃO DO MUNICÍPIO/SECRETARIA. VERSO: EM PAPEL FOTO, COM IMPRESSÕES COLORIDAS DE FOTOS DIVERSAS, EM BOA RESOLUÇÃO. PRIMEIRA FOLHA: FRENTE: DEVERÃO CONSTAR LOGO DA ESCOLA E DADOS, INFORMAÇÕES PESSOAIS E NOME DO PREFEITO (A), VICE-PREFEITO (A), SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E DIRETOR (A). VERSO: DEVERÁ CONSTAR ORAÇÃO DA CRIANÇA. SEGUNDA FOLHA: FRENTE: DEVERÃO CONSTAR CALENDÁRIO 2020 E EVENTOS DA ESCOLA. VERSO: DEVERÁ CONSTAR TEXTOS: DECLARAÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA, DIREITOS UNIVERSAIS DA CRIANÇA E AS CRIANÇAS APRENDEM AQUILO QUE VIVEM. TERCEIRA FOLHA: FRENTE: DEVERÁ CONSTAR TEXTO "ALGUNS COMBINADOS DA ESCOLA E HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA. VERSO: DEVERÁ CONSTAR TEXTO "EDUCAÇÃO EM CASA". QUARTA FOLHA: FRENTE: DEVERÁ CONSTAR TEXTO "EDUCAÇÃO NA ESCOLA". VERSO: DEVERÁ CONSTAR TABELA COM PERÍODOS DE HORÁRIOS DE AULA MANHÃ E TARDE. QUINTA FOLHA: FRENTE: DEVERÁ CONSTAR TABUADA DE 1 A 9. VERSO: DEVERÁ CONSTAR TABELA CONTENDO 2 COLUNAS DIVIDIDAS EM "MEUS PROFESSORES E DISCIPLINAS, ENUMERADAS DE 1 A 25". SEXTA FOLHA: FRENTE: HINO NACIONAL BRASILEIRO E HINO DO RIO GRANDE DO SUL. VERSO: HINO DO MUNICÍPIO. SÉTIMA FOLHA: FRENTE: TABELA CONTENDO PROVAS OU TRABALHOS 1º TRIMESTRE, DIVIDO EM DUAS COLUNAS, DATA E CONTEÚDO. VERSO: TABELA CONTENDO PROVAS OU TRABALHOS 2º TRIMESTRE, DIVIDO EM DUAS COLUNAS, DATA E CONTEÚDO. OITAVA PAGINA: FRENTE: TABELA CONTENDO PROVAS OU TRABALHOS 3º TRIMESTRE, DIVIDA EM DUAS COLUNAS, DATA E CONTEÚDO. VERSO: ANOTAÇÕES, FOLHA PAUTADA. ÚLTIMA FOLHA: FRENTE: FOTOS IMPRESSAS COLORIDAS, A SEREM ESCOLHIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO. VERSO: IMAGEM COLORIDA A SER ESCOLHIDA PELA ADMINISTRAÇÃO E LOGO E BRASÃO COLORIDOS. A CONTRACAPA (FRENTE E VERSO) E A PRIMEIRA FOLHA (FRENTE) TERÃO 3</p>	3180	UN	12,00



	MODELOS, CONFORME FOTOS E INFORMAÇÕES DISPONIBILIZADAS PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, POIS SERÃO ESPECÍFICAS PARA DIVERSAS ESCOLAS MUNICIPAIS. AS PAGINAS INICIAIS TERÃO IMPRESSAS FOTOS SELECIONADAS PELA ADMINISTRAÇÃO, IMPRESSAS COLORIDAS, COM IMPRESSÃO DE BOA QUALIDADE. ENCADERNADA, COM ESPIRAL. <u>ESTA DESCRIÇÃO E LAYOUT SÃO PADRÕES, MAS PODERÃO SER ALTERADOS A CRITÉRIO DE CADA MUNICÍPIO PARA A DEVIDA ADEQUAÇÃO AS NORMAS E EXIGÊNCIAS APLICADAS EM CADA MUNICÍPIO/SECRETARIA/ESCOLA.</u>			
3.	APONTADOR PARA LÁPIS, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO, COM FORMATO ERGONÔMICO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, DE ALTA RESISTÊNCIA E EXCELENTE QUALIDADE.	2368	UN	0,25
4.	BASTÃO DE CERA, 15 CORES, MODELO "CURTOM", RESISTENTE A QUEBRA, ATÓXICO, DE EXCELENTE QUALIDADE, EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	1050	CX	2,10
5.	BORRACHA BRANCA N. 40 COM MÁXIMA APAGABILIDADE E CAPA PROTETORA ERGONÔMICA QUE MANTÉM A BORRACHA SEMPRE LIMPA E FACILITA O USO	1200	UN	0,27
6.	BORRACHA BRANCA, MACIA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 4,1CMX2,9CMX0,9CM, APLICÁVEL SOBRE QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. APAGA LÁPIS E LAPISEIRA. COMPOSIÇÃO: LÁTEX, BORRACHA NATURAL SINTÉTICA, ABRASIVOS E AGENTES DE VULCANIZAÇÃO.	3493	UN	0,27
7.	CADERNO BROCHURA 1/4, 96 FOLHAS, CAPADURA, ESTAMPA INFANTIL UNISEX, DE EXCELENTE QUALIDADE.	1696	UN	3,50
8.	CADERNO UNIVERSITÁRIO, 200 FOLHAS, ESPIRAL, FORMATO 200X275 MM, 10 MATÉRIAS, CAPA DURA UNISEX, DE EXCELENTE QUALIDADE.	650	UN	12,00
9.	CADERNO UNIVERSITÁRIO, 200 FOLHAS, ESPIRAL, FORMATO 200X275 MM, 10 MATÉRIAS, CAPA SIMPLES UNISEX, DE EXCELENTE QUALIDADE.	2352	UN	6,50
10.	CADERNOS UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, CAPA DURA DECORADA UNISEX, 96 FOLHAS, FORMATO 200X275 MM, EXCELENTE QUALIDADE.	1217	UN	6,50
11.	CADERNOS UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL, CAPA SIMPLES DECORADA UNISEX, 96 FOLHAS, FORMATO 200X275 MM, EXCELENTE QUALIDADE.	600	UN	6,50
12.	CAIXA ARQUIVO DE PAPELÃO TIPO ARQUIVO MORTO	3750	UN	2,20
13.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR AZUL, COM TAMPA ANTIASFIXIANTE, CORPO PLÁSTICO CILÍNDRICO SEXTAVADO, PONTA DE LATÃO E ESFERA TUNGSTÊNIO DE NO MÍNIMO 1 MM, CARGA EFETIVA MÍNIMA, DE 10 CM E RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 METROS DE ESCRITA, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS "FABER", "BIC" E "COMPACTOR".	2175	UN	0,60
14.	CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA, COM TAMPA ANTIASFIXIANTE, CORPO PLÁSTICO CILÍNDRICO SEXTAVADO, PONTA DE LATÃO E ESFERA TUNGSTÊNIO DE NO MÍNIMO 1 MM, CARGA EFETIVA MÍNIMA, DE 10 CM E RENDIMENTO MÍNIMO DE 2000 METROS DE ESCRITA, COM SELO DE CERTIFICAÇÃO INMETRO, DE PADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO DAS MARCAS "FABER", "BIC" E "COMPACTOR".	1800	UN	0,60
15.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL/PRETA/VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES	163	UN	65,00
16.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA GROSSA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL/PRETA/VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES	78	UN	65,00
17.	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA, MATERIAL TRANSPARENTE, COR AZUL/PRETA/VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES	163	UN	65,00
18.	CANETAS HIDROCORES, 12 CORES, TINTA LAVÁVEL E DURÁVEL, CORES VIVAS, TAMPAS NA MESMA COR DA TINTA. COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÁGUA, CORANTE E UMECTANTES, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA, PONTAS EM FIBRA DE POLIÉSTER DE 2MM, TAMPAS COM RESPIRO ANTI ASFIXIANTE, PRODUTO ATÓXICO. MEDIDAS APROXIMADAS DE 14CM DA CANETINHA COM A TAMPA, EMBALAGEM ESTOJO CARTÃO, DEVE CONTER SELO DO INMETRO, CNPJ, ORIGEM E DATA DE VALIDADE DO PRODUTO. COMPADRÃO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AOS DAS MARCAS "FABER", "BIC" E "NEO-PEN".	1213	CX	4,00
19.	CLIPES EM ARAME AÇO REVESTIDO N. 10/0, CX 500 GR	56	CX	30,00
20.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 1, CX 500 GR	56	CX	14,25
21.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 1/0, CX 500 GR	43	CX	15,50
22.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 2, CX 500 GR	56	CX	8,50
23.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 2/0, CX 500 GR	75	CX	8,50
24.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 3, CX 500 GR	71	CX	8,50
25.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 3/0, CX 500 GR	41	CX	8,50
26.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 4, CX 500 GR	75	CX	8,50
27.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 4/0, CX 500 GR	56	CX	8,50
28.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 5, CX 500 GR	56	CX	8,50
29.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 6/0, CX 500 GR	56	CX	8,50
30.	CLIPES EM ARAME DE AÇO REVESTIDO N. 8/0, CX 500 GR	59	CX	8,50
31.	COLA BASTÃO 20 GR	323	UN	6,30
32.	COLA LÍQUIDA BRANCA LAVÁVEL 1KG	266	UN	17,50



33.	COLA LÍQUIDA BRANCA, 110 GRAMAS, BICO ECONÔMICO, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM RÁPIDA PARA EVITAR MANCHAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DESCRITAS NA EMBALAGEM.	2143	UN	4,00
34.	COLA LÍQUIDA BRANCA, 40 GRAMAS, BICO ECONÔMICO, BAIXO ODOR, ATÓXICA, A BASE DE ACETATO DE POLIVINILA, LAVÁVEL, EM FRASCO PLÁSTICO, TEXTURA CONSISTENTE PARA NÃO MOLHAR O PAPEL (NÃO AGUADA), COLAGEM E SECAGEM RÁPIDA PARA EVITAR MANCHAS. A EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO, NOME E REGISTRO DO QUÍMICO RESPONSÁVEL, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE DESCRITAS NA EMBALAGEM.	150	UN	1,30
35.	CORRETIVO LÍQUIDO DE 18ML A BASE DE ÁGUA, CAIXA COM 12 UNIDADES	436	CX	14,40
36.	ESTOJO EM LONA, COM FECHO, ESTAMPA LISA. DIMENSÕES APROXIMADAS: 20CM X 10CM X 4 CM, EM FORMATO RETANGULAR.	208	UN	10,00
37.	EXTRATOR DE GRAMPOS	568	UN	0,90
38.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X50	285	UN	0,90
39.	FITA CORRETIVA MEDIDAS APROXIMADAS DE 10MX5MM	1077	UN	23,00
40.	FITA DE EMPACOTAMENTO TRANSPARENTE 48X40	1305	UN	2,75
41.	GRAMPEADOR DE MESA PARA 25 FOLHAS	164	UN	9,00
42.	GRAMPEADOR DE MESA PARA 50 FOLHAS	316	UN	32,00
43.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR COBREADO 26/6 CAIXA C/ 5.000 UN	361	UN	4,50
44.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 CAIXA COM 5.000 UN	323	UN	4,50
45.	GRAMPO TRILHO PARA PASTAS, FABRICADO COM FOLHA DE FLANDRES (AÇO ESTANHADO), COMPRIMENTO ÚTIL DA LINGUETA (HASTE) DE 50MM. CAPACIDADE DE PRENDER ATÉ 300 FOLHAS DE PAPEL 75 G/M2, HASTE COM GARRA, CX C/ 50 UN	539	CX	8,75
46.	LÁPIS DE COR, 24 CORES INDIVIDUAIS, TAMANHO GRANDE, EXCELENTE QUALIDADE. COM CERTIFICADO FSC IMPRESSO NA EMBALAGEM, 100% MADEIRA REFLORESTADA, COM SELO DO INMETRO CONFORME PORTARIA 333/2012.	650	CX	7,50
47.	LÁPIS PRETO DE GRAFITE, Nº. 2, COM ENVOLTÓRIO DO GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, EM MADEIRA 100% REFLORESTADA, COM CERTIFICADO FSC.	5819	UN	0,25
48.	MARCADOR DE TEXTO FLUORESCENTE, MULTIUSO COM TINTA FLOURESCENTE, CORES VIBRANTES E SORTIDAS, COM PONTAS DE 5 MM.	1034	UN	1,50
49.	MASSA DE MODELAR, BASE DE AMIDO, 12 CORES, PESO LÍQUIDO, MÍNIMO DE 180G. ATÓXICA, TEXTURA EXTRAMACIA COM BAIXO TEOR DE OLEOSIDADE E BAIXO ODOR, NÃO GRUDAR NEM ESFARELAR AO SER MANUSEADA. CORES VIVAS E BRILHANTES, EMBALAGEM DEVE CONTER DATA DE VALIDADE, SELO DO INMETRO, CNPJ DO FABRICANTE.	1500	CX	4,50
50.	PAPEL OFÍCIO BRANCO 75 G/M2, TAMANHO A4 CAIXA C/ 5.000 FOLHAS	825	CX	169,00
51.	PAPEL SULFITE 60, BRANCO, TAMANHO A4	16250	UN	0,25
52.	PAPEL SULFITE 60, COLORIDO, TAMANHO A4	5200	UN	0,36
53.	PASTA AZ LOMBO LARGO	420	UN	11,50
54.	PASTA CATÁLOGO 50 SACOS 02 FUROS	337	UN	9,00
55.	PASTA EM PVC TRANSPARENTE, COM ABA ELÁSTICA, NAS SEGUINTE MEDIDAS APROXIMADAS: 34,5CM X 25CM X 4CM.	493	UN	1,70
56.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA CX C/ 50	78	UN	130,00
57.	PERFURADOR DE PAPEL UNIVERSAL 02 FUROS CAPACIDADE 30 FOLHAS C/ MEDIDOR	103	UN	38,00
58.	PERFURADOR DE PAPEL UNIVERSAL 02 FUROS CAPACIDADE 60 FOLHAS C/ MEDIDOR	315	UN	66,00
59.	PINCEL Nº. 04, CERDAS ACHATADAS.	51	UN	1,90
60.	RÉGUA 30CM, PLÁSTICA, FLEXÍVEL, MEDINDO 30CM DE COMPRIMENTO, COM NO MÍNIMO 2MM DE ESPESSURA, POSSUIR MARCAÇÃO EM CM E MM.	946	UN	0,65
61.	RÉGUA TRANSPARENTE EM POLIESTIRENO 30 CM, COM ESCALA DE PRECISÃO, EM MATERIAL RESISTENTE.	1575	UN	11,90
62.	TESOURA ESCOLAR, 5", SEM PONTA, MEDIDA APROXIMADA DE 11CM, LÂMINA EM AÇO INOX COM CABO DE POLIPROPILENO E PONTA ARREDONDADA, EMBALAGEM INDIVIDUAL E LACRADA, CONTENDO NOME E CNPJ DO FABRICANTE, CONTER SELO INMETRO, DE APROXIMADAMENTE 12 CM, DE EXCELENTE QUALIDADE.	283	UN	4,00
63.	TESOURA USO GERAL 21 CM	1216	UN	7,90
64.	TINTA TÊMPERA GRANDE, 06 CORES VARIADAS, POTES COM NO MÍNIMO 15ML, EMBALAGEM DEVE CONTER SELO DO INMETRO.	197	CX	4,00

**ANEXO II****PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 013/2019****PROCESSO ADMINISTRATIVO N º 013/2019****ABERTURA DE PREGÃO ELETRÔNICO, NA MODALIDADE DE "REGISTRO DE PREÇOS"**

O Presidente do CIRAU - Consórcio Intermunicipal da Região do Alto Uruguai, no uso de suas atribuições legais, determina a abertura de Processo Administrativo visando à execução de procedimento para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS**, através de Pregão Eletrônico, na modalidade "REGISTRO DE PREÇOS".

Comunique-se aos municípios integrantes do CIRAU para que os mesmos encaminhem suas previsões **PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para o **período de até 365 dias**, junto ao CIRAU, bem como seus respectivos interesses em participar do referido certame, o que deverá ser por escrito.

Havendo um número mínimo de entes federativos interessados em participar do certame, com previsões de compras encaminhadas ao CIRAU, promova-se a abertura do competente "Pregão Eletrônico".

Publique-se.

ERECHIM/RS, 29 de novembro de 2019.

CARLOS ALBERTO BORDIN
Presidente do CIRAU

**ANEXO III - MINUTA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 013/2019
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2019**

Aos _____, na sede do CIRAU, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ nº 11.074.898/0001-69, situada na Rua Santos Dumont, nº 370, Bairro São Cristóvão em Erechim/RS, CEP 99.709-370, neste ato representado por seu Presidente Sr. Carlos Alberto Bordin, portador da CI 4063312864 e CIC nº 740.787.710-68, tendo como partícipes o CIRAU – Consórcio Intermunicipal da Região do Alto Uruguai, compreendendo os Municípios de Aratiba, Centenário, Cruzaltense, Entre Rios do Sul, Florianópolis, Gaurama, Getúlio Vargas, Ipiranga do Sul, Itatiba do Sul, Jacutinga, Quatro Irmãos, Marcelino Ramos, Mariano Moro, Ponte Preta, Severiano de Almeida, ou ainda a outros entes que venham a se associar no período de vigência do presente certame.

RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS DA(S) EMPRESA(S): _____, CNPJ nº _____, estabelecida na cidade de _____, na Rua _____, nº _____, que apresentou os documentos exigidos por lei, adiante denominado(s) de Fornecedor(es) Beneficiário(s), neste ato representado(s) pela Sr. _____, portadora do CPF nº _____ e da cédula de identidade nº _____, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto nº 5.450/05, do Decreto nº 3.931/01, e suas alterações e, subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93, e suas alterações, e das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão para **Registro de Preços nº 013/2019**, conforme **Ata de Julgamento de Preços publicado no Site Oficial da Entidade**, tendo sido os referidos preços oferecidos pelo(s) Fornecedor(es) Beneficiário(s) classificado(s) no certame acima numerado, em 1º lugar no quadro, conforme abaixo:

Item	Descrição dos Produtos	Marca	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA OS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS**, de acordo com as especificações e quantidades definidas no Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº 013/2019, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas em primeiro lugar, por item, conforme consta nos autos do processo anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS

A validade da Ata de Registro de Preços será de **até 365 dias**, a partir da sua assinatura, durante o qual o CIRAU não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira exclusivamente pelo **Sistema de Registro de Preços**, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá ser usada pelo CIRAU, ou órgãos interessados em participar, em qualquer tempo, desde que autorizados pelo CIRAU. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 013/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão nº 013/2019, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA QUARTA – LOCAIS/PRAZO DE ENTREGA/NOTA FISCAL

- a) Os produtos deverão ser entregues conforme Nota de Empenho e Ordem de Fornecimento, sendo as Notas Fiscais emitidas em favor de cada Município beneficiário, conforme discriminado em tal Ordem, **sendo vedado ao contratado emitir Nota Fiscal em favor do CIRAU**.
- b) Prazo de Entrega: A entrega deverá ser efetuada até 15 (quinze) dias após a solicitação do município consorciado.
- c) A entrega deverá ser realizada junto ao município solicitante e consorciado em local a ser definido pelo mesmo.
- d) Todas as garantias que são relativas aos materiais deverão ser repassadas aos municípios.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO



O pagamento será efetuado em até 02 (duas) parcelas iguais, sendo a primeira 30 (trinta) dias após ser efetuada a entrega ao município e a segunda 30 (trinta) dias após o vencimento da primeira. O pagamento será efetuado mediante Crédito em Conta Corrente Bancária, através de transferência entre contas ou via boleto.

No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão os mesmos restituídos à adjudicatária para as correções necessárias, não respondendo o CIRAU por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes e o prazo de pagamento será contado da data de reapresentação do documento corretamente preenchido.

CLÁUSULA SEXTA - DAS SANÇÕES

As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28 do Decreto n. 5.450/2005. Além do previsto no *caput* desta cláusula, pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas na Ata de Registro de Preços e pela verificação de quaisquer das situações prevista no art. 78, incisos I a XI e XVIII da Lei nº 8.666/93, garantida a defesa prévia ao contratado, a administração poderá aplicar as seguintes penalidades:

- a) **Advertência**, por escrito, inclusive registrada no cadastro específico (SICAF);
- b) Esgotado o prazo de entrega dos produtos, será aplicada **multa de 20%(vinte por cento)** sobre o valor total do pedido de compra, independente do seu valor;
- c) **Suspensão temporária** do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução ocasionar prejuízos à Administração;
- d) **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;
- e) Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar no processo licitatório, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará pelo prazo de até 05 (cinco) anos **impedido de contratar** com a Administração Pública, sem prejuízos das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- f) Se o valor da multa não for pago, ou depositada, será automaticamente descontado do pagamento a que a Contratada fizer *jus*. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

No ato de credenciamento também são verificados os eventuais impedimentos dos Licitantes:

- a) Objeto incompatível com o objeto social da empresa: As pessoas jurídicas somente podem exercer as atividades previstas em seu objeto social, portanto, não podem participar da licitação as empresas em cujo ato constitutivo não conste o objeto licitado;
- b) Empresas coligadas ou com os mesmos sócios: Com base nos princípios da moralidade e competitividade não se pode admitir que uma mesma sociedade possa competir contra si mesma, conforme o §3º do Artigo 3º da Lei nº 8.666 – 1993, que veda a quebra do sigilo das propostas até a abertura das mesmas;
- c) Servidor ou dirigente do Órgão;
- d) Autor do projeto básico ou executivo;
- e) O licitante declarado inidôneo ou impedido de contratar com a Administração.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Considerando o prazo de validade estabelecido na Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao §1º, art. 28, da Lei nº 9.069, de 29.6.1995 e legislação pertinente, é vedado qualquer reajustamento de preços, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, ou de redução dos preços praticados no mercado. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pelo CIRAU para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

CLÁUSULA OITAVA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A **Ata de Registro de Preços** será cancelada por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e por iniciativa da administração quando caracterizado o interesse público.

O fornecedor terá seu registro na Ata de Registro de Preços cancelado:

I - a pedido, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir com as suas exigências por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

II - por iniciativa do órgão ou entidade usuário, quando:

- a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;



b) não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preço, sem justificativa aceitável.

III - por iniciativa do órgão ou entidade responsável, quando:

- a) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas.

O cancelamento do registro do fornecedor será devidamente autuado no respectivo processo administrativo e ensejará aditamento da Ata pelo órgão ou entidade responsável, que deverá informar aos demais fornecedores registrados a nova ordem de registro.

Em qualquer hipótese de cancelamento de registro é assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA NONA – DOS INTEGRANTES

Integram esta Ata, o Edital do **Pregão nº 013/2019** e a proposta das empresas classificadas em 1º lugar:

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ADESÃO

A ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Ente Público Municipal da Região do Alto Uruguai, ainda que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do CIRAU.

§1º Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o CIRAU e participantes originários, bem como os limites de acréscimo de quantitativos decorrente da adesão previstos no Edital.

§2º Eventuais penalidades decorrentes do descumprimento da Ata quanto a Entes aderentes serão apuradas e aplicadas diretamente pelos próprios aderentes, respeitados o contraditório e a ampla defesa, com posterior comunicação das ocorrências ao CIRAU.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

O foro para dirimir os possíveis litígios que decorrerem da utilização da presente ATA, será o da Comarca de Erechim/RS. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/93, demais normas aplicáveis e ao disposto no edital de pregão eletrônico nº 013/2019.

CARLOS ALBERTO BORDIN
Presidente do CIRAU

EMPRESA: _____
Representante Legal

**ANEXO IV****ESTIMATIVA INTEGRAL DOS ITENS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESCOLAR E DE EXPEDIENTE PARA OS MUNICÍPIOS**

ITEM	ARATIBA	CENTENÁRIO	CRUZALTENSE	ENTRE RIOS DO SUL	FLORIANO PEIXOTO	GAURAMA	GETÚLIO VARGAS	IPIRANGA DO SUL	ITATIBA DO SUL	JACUTINGA	MARCELINO RAMOS	MARIANO MORO	PONTE PRETA	QUATRO IRMÃOS	SEVERIANO DE ALMEIDA	TOTAL
1.	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	750
2.	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	212	3180
3.	158	158	30	158	158	158	158	158	290	210	158	100	158	158	158	2368
4.	75	75	15	75	75	75	75	75	110		75	100	75	75	75	1050
5.	100	100	100	100	100	100	100	100			100		100	100	100	1200
6.	233	233	100	233	233	233	233	233	330	400	233	100	233	233	233	3493
7.	113	113	50	113	113	113	113	113	255	48	113	100	113	113	113	1696
8.	50	50	50	50	50	50	50	50			50	50	50	50	50	650
9.	181	181	50	181	181	181	181	181	311		181		181	181	181	2352
10.	87	87	10	87	87	87	87	87		200	87	50	87	87	87	1217
11.	50	50	50	50	50	50	50	50			50		50	50	50	600
12.	250	250	300	250	250	250	250	250	500	100	250	100	250	250	250	3750
13.	145	145	100	145	145	145	145	145	180	250	145	50	145	145	145	2175
14.	120	120	100	120	120	120	120	120	180	150	120	50	120	120	120	1800
15.	11	11	5	11	11	11	11	11	20	7	11	10	11	11	11	163
16.	6	6	5	6	6	6	6	6	6	7	6		6	6	6	78
17.	11	11	5	11	11	11	11	11	20	7	11	10	11	11	11	163
18.	81	81	0	81	81	81	81	81	290	30	81	2	81	81	81	1213
19.	4	4	0	4	4	4	4	4	6	6	4		4	4	4	56
20.	4	4	0	4	4	4	4	4	6	6	4		4	4	4	56
21.	3	3	0	3	3	3	3	3	4	6	3		3	3	3	43
22.	4	4	0	4	4	4	4	4	6	6	4		4	4	4	56
23.	5	5	0	5	5	5	5	5	4	6	5	10	5	5	5	75
24.	5	5	0	5	5	5	5	5	10	6	5		5	5	5	71
25.	3	3	0	3	3	3	3	3	2	6	3		3	3	3	41
26.	5	5	0	5	5	5	5	5	4	6	5	10	5	5	5	75
27.	4	4	0	4	4	4	4	4	6	6	4		4	4	4	56
28.	4	4	0	4	4	4	4	4	6	6	4		4	4	4	56
29.	4	4	0	4	4	4	4	4	6	6	4		4	4	4	56
30.	4	4	0	4	4	4	4	4	4	6	4	5	4	4	4	59
31.	23	23	0	23	23	23	23	23	20	50	23		23	23	23	323
32.	19	19	0	19	19	19	19	19	52		19	5	19	19	19	266
33.	143	143	0	143	143	143	143	143	320	130	143	120	143	143	143	2143
34.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150
35.	29	29	0	29	29	29	29	29	10	7	29	100	29	29	29	436
36.	16	16	30	16	16	16	16	16			16	2	16	16	16	208
37.	38	38	20	38	38	38	38	38	10	20	38	100	38	38	38	568



38.	19	19	0	19	19	19	19	19	25	41	19	10	19	19	19	285
39.	77	77	30	77	77	77	77	77	150	50	77		77	77	77	1077
40.	87	87	200	87	87	87	87	87	80	48	87	20	87	87	87	1305
41.	11	11	20	11	11	11	11	11	6	7	11	10	11	11	11	164
42.	21	21	20	21	21	21	21	21	8	7	21	50	21	21	21	316
43.	24	24	30	24	24	24	24	24	20	37	24	10	24	24	24	361
44.	23	23	20	23	23	23	23	23	20	30	23		23	23	23	323
45.	36	36	50	36	36	36	36	36	35	38	36	20	36	36	36	539
46.	50	50	50	50	50	50	50	50		50	50		50	50	50	650
47.	388	388	0	388	388	388	388	388	650	900	388	1	388	388	388	5819
48.	69	69	120	69	69	69	69	69	25	30	69	100	69	69	69	1034
49.	100	100	50	100	100	100	100	100	110	40	100	200	100	100	100	1500
50.	55	55	10	55	55	55	55	55	100	50	55	60	55	55	55	825
51.	1250	1250	0	1250	1250	1250	1250	1250			1250	2500	1250	1250	1250	16250
52.	400	400	0	400	400	400	400	400			400	800	400	400	400	5200
53.	30	30	10	30	30	30	30	30	30		30	50	30	30	30	420
54.	24	24	20	24	24	24	24	24		50	24	3	24	24	24	337
55.	33	33	30	33	33	33	33	33	10	40	33	50	33	33	33	493
56.	6	6	10	6	6	6	6	6		2	6		6	6	6	78
57.	7	7	10	7	7	7	7	7	4	2	7	10	7	7	7	103
58.	21	21	30	21	21	21	21	21	2	2	21	50	21	21	21	315
59.	4	4	5	4	4	4	4	4			4	2	4	4	4	51
60.	63	63	20	63	63	63	63	63	210	20	63	3	63	63	63	946
61.	105	105	30	105	105	105	105	105	290	50	105	50	105	105	105	1575
62.	19	19	0	19	19	19	19	19	22	2	19	50	19	19	19	283
63.	81	81	0	81	81	81	81	81	290	30	81	5	81	81	81	1216
64.	14	14	0	14	14	14	14	14		8	14	35	14	14	14	197