

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO OSC Nº 001/2020**

Chamamento público para a apresentação de Projetos pelas Organizações da Sociedade Civil (OSC) definidas no inciso I do art. 2º da lei 13.019/2014, visando à celebração de Acordo de Cooperação para captação de recursos e implementação de projeto de bioeconomia no âmbito do Programa FORTALECE SOCIOBIO do MAPA.

O **CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO ALTO URUGUAI** comunica aos interessados que está procedendo no **CHAMAMENTO PÚBLICO** para a seleção de Organizações da Sociedade Civil – OSC para a celebração de acordo de cooperação, na consecução de finalidades de interesse público e recíproco e captação de recursos e implementação de projeto de bioeconomia no âmbito do Programa FORTALECE SOCIOBIO do MAPA.

Este chamamento público e o instrumento dele decorrente são regidos pela Lei Federal nº 13.019/2014, de 31 de julho de 2014 e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis.

As propostas serão abertas em sessão pública, a realizar-se na data a seguir indicada, junto ao Setor de Licitações, neste consórcio.

Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a sessão pública deste chamamento público ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

A íntegra do edital e seus anexos podem ser obtidos gratuitamente no site: [www.cirau.com.br](http://www.cirau.com.br), link licitações ou link LICITACON.

Considerando que o prazo para apresentação dos projetos de captação de recursos junto ao MAPA se encerra em 31/10/2020, o procedimento deste chamamento público observará os seguintes prazos:

<b>Ato/Procedimento</b>	<b>Data e/ou Prazos</b>
Impugnação do edital	05 dias úteis anteriores à sessão pública
Sessão pública para apresentação de propostas	<b>01/10/2020 – 09h</b>
Julgamento preliminar das propostas	<b>01/10/2020 – 09:30h</b>
Divulgação do julgamento preliminar	02/10/2020
Recursos: apresentação e análise	05/10/2020 até 09/10/2020
Homologação do resultado final	13/10/2020
Publicação do resultado final	13/10/2020
Convocação para apresentação de documentos complementares (se necessário) para celebração do termo	A partir de 13/10/2020

**1 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**



**1.1** Qualquer cidadão ou organização da sociedade civil interessada é parte legítima para impugnar o presente edital de chamamento por irregularidade na aplicação da Lei nº 13.019/2014 e demais normas regulamentadoras, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de propostas, devendo o Consórcio julgar e responder à impugnação em até 02 (dois) dias úteis.

**1.2** As impugnações ao presente edital de chamamento público deverão ser dirigidas ao Consórcio.

## **2 DO VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO**

**2.1** A primeira etapa do acordo de cooperação não contará com qualquer desembolso, tratando-se de mera remessa de projetos elaborados pela OSC para o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), voltados à captação de recursos para implementação do projeto no âmbito dos Municípios consorciados.

**2.2** Em segunda etapa, selecionado o projeto pelo MAPA tendo o CIRAU como beneficiário, para a execução do objeto da parceria através da implementação do projeto no(s) Município(s) Consorciado(s), os recursos financeiros a serem aplicados na consecução do objeto serão oriundos da eventual seleção do projeto pelo MAPA, de acordo com os valores propostos pela OSC, a qual será prevista e executada após a devida formalização da seleção mediante crédito especial ou suplementar.

**2.3** Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria. A contrapartida será prestada em bens e serviços cuja expressão monetária poderá ser identificada na prestação de contas da entidade.

## **3 DO OBJETO**

**3.1** Compreende o objeto deste chamamento público a formalização de parceria, através de Acordo de Cooperação com Organização da Sociedade Civil (OSC), em regime de mútua cooperação, para captação de recursos e implementação de projeto de bioeconomia no âmbito do Programa FORTALECE SOCIOBIO do MAPA, com a finalidade prevista neste Edital.

## **4 DATA, CONDIÇÕES, LOCAL E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS**

**4.1** Os projetos das OSC a serem selecionados deverão ser apresentados em sessão pública, a realizar-se na data prevista neste edital, junto ao Cirau.

**4.2** Admitir-se-á o envio das propostas por correio, caso em que a Administração não se responsabiliza por seu recebimento intempestivo, ou sua entrega diretamente na Sede do Consórcio, em dias de expediente.

**4.3** As propostas deverão ser entregues em envelope lacrado e identificado com os seguintes termos:

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO OSC Nº 001/2020



ENVELOPE DE PROPOSTA

Nome da Proponente: .....

Endereço Completo: .....

**4.4** O envelope de propostas deverá conter:

**4.4.1** Projeto, apresentado em única via, em papel timbrado da OSC, redigida com clareza de maneira metódica e racional, de modo a oferecer fácil compreensão, com todas as folhas assinadas ou rubricadas manualmente pelo representante legal da OSC ou por seu procurador legalmente constituído, na forma do Anexo III deste edital, contemplando:

- I. indicação do objeto da parceria, a atividade ou o projeto proposto;
- II. descrição da realidade objeto da parceria e ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;
- III. prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas;
- IV. Municípios consorciados a serem abrangidos pela execução do Projeto; e
- V. Valor global necessário para execução do objeto da parceria, com a indicação da expressão monetária do valor a ser captado perante o MAPA, do valor a ser retido a título de remuneração da OSC, se houver, e a contrapartida em bens e serviços, se for o caso.

**4.5** A entidade proponente, poderá também fazer entrega, juntamente com a proposta prevista no item anterior, dos documentos e itens probantes descritos no item 11.2, em outro envelope lacrado e identificado com os seguintes termos:

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO OSC Nº 001/2020

ENVELOPE DA DOCUMENTAÇÃO

Nome da Proponente: .....

Endereço Completo: .....

**5 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS/PROJETOS**

**5.1** O julgamento das propostas será realizado pela Comissão de Seleção previamente designada.

**5.2** A avaliação das propostas terá caráter eliminatório e classificatório.

**5.3** Serão classificadas as propostas em conformidade com o grau de adequação aos objetivos, do Plano de Trabalho – Anexo II, deste Edital, do programa em que se insere o objeto da parceria e ao valor de referência frente aos limites do Edital do MAPA, sendo que a Comissão de Seleção classificará as organizações da sociedade civil que atingirem, no mínimo, 50 pontos, conforme critérios de avaliação e pontuação da proposta constantes no quadro abaixo:



<b>REQUISITOS</b>	<b>CRITÉRIOS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
Análise dos municípios alvos e do valor proposto	Os municípios elencados no Projeto possuem evidências da necessidade. - Não = 0 ponto; - Parcialmente = 1 a 10 pontos; - Sim = 10 a 20 pontos.	0 a 20
	O valor é suficiente para atendimento dos municípios alvos do projeto. - Não é suficiente = 0 ponto; - Suficiente razoável/mediano = 1 a 5 pontos; - Suficiente = 6 a 10 pontos	0 a 10
	<b>Subtotal da pontuação</b>	30 pontos
Análise da Caracterização Técnica da Proposta	A Proposta apresenta ações/atividades coerentes com os objetivos do programa em que se insere o objeto da parceria. - Não é compatível = 0 ponto; - Compatibilidade razoável/mediano = 1 a 20 pontos; - Compatível = 21 a 40 pontos	0 a 40
	A Proposta apresenta ações/atividades coerentes com o plano de trabalho. - Não é compatível = 0 ponto; - Compatibilidade razoável/mediano = 1 a 3 pontos; - Compatível = 4 a 6 pontos	0 a 6
	A descrição da realidade apresentada na Proposta possui nexos com a atividade proposta. - Não apresenta nexos = 0 ponto; - Demonstra o nexo de maneira razoável/mediano = 1 a 4 pontos; - Demonstra o nexo de maneira detalhada e compreensível = 5 a 8 pontos.	0 a 8
	A Proposta apresenta ações/atividades possíveis de serem executadas. - Não descreve as ações/atividades que serão executadas pelo projeto/atividade = 0 ponto; - Descreve ações/atividades com execução razoável/mediano = 1 a 5 pontos; - Descreve ações/atividades de maneira detalhada, compreensível e perfeitamente executáveis = 6 a 10 pontos.	0 a 10



	O prazo de execução é compatível com as metas/etapas/ações da Proposta. - Não é compatível = 0 ponto; - Compatibilidade razoável/mediano = 1 a 3 pontos; - Compatível = 4 a 6 pontos.	0 a 6
	<b>Subtotal da pontuação</b>	70 pontos
	<b>Total da pontuação</b>	100 pontos

**5.4** Caso ocorram empates, serão selecionadas as propostas que obtiverem maior pontuação na ordem dos requisitos a seguir: Análise da Caracterização Técnica da Proposta e Análise do Demonstrativo da Execução Financeira. Persistindo o empate, será realizado sorteio em sessão pública convocada pela Comissão de Seleção.

**5.5** Será obrigatoriamente justificada, na ata de julgamento, a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência previsto no Edital do MAPA para a seleção de projetos a serem financiados.

**5.6** A Comissão de Seleção avaliará todas as propostas entregues dentro do prazo estabelecido neste Edital.

**5.7** As propostas que não contemplarem os elementos inclusos nos modelos constantes nos Anexos II e III (com ausência de itens ou itens em branco) deste Edital ou que apresentarem conteúdos idênticos, serão eliminadas.

## **6 DO PROCEDIMENTO DE SELEÇÃO**

**6.1** O processo de seleção abrangerá a seleção e avaliação das propostas, a divulgação e a homologação dos resultados.

**6.2** A seleção das propostas será realizada em sessão pública previamente designada no preâmbulo deste edital, que observará o seguinte procedimento:

**6.3** Credenciamento do representante legal da organização da sociedade civil, com base na carta de credenciamento, a ser apresentada em conformidade com o modelo do Anexo IV do presente edital, juntamente com cópias da carteira de identidade do representante e do ato constitutivo da organização da sociedade civil, os quais deverão ser entregues fora do envelope de propostas.

**6.4** Entrega dos envelopes de propostas, os quais serão rubricados pela Comissão de Seleção e representantes das organizações da sociedade civil presentes à sessão pública.

**6.5** Abertura dos envelopes de propostas, as quais serão rubricadas pela Comissão de Seleção e representantes das organizações da sociedade civil presentes à sessão pública.

**6.6** Classificação das propostas de acordo com os critérios de julgamento estabelecidos no item 5, deste edital.



**6.7** A Comissão de Seleção, se entender necessário, poderá suspender a sessão pública para realização de diligências que julgar pertinentes para o esclarecimento de quaisquer situações relativas ao procedimento de seleção e à análise das propostas.

**6.8** A Comissão de Seleção, para julgamento e classificação das propostas, poderá solicitar a manifestação das áreas técnicas e jurídica e, inclusive, poderá contar com assessoramento de especialista que não seja membro da Comissão.

**6.9** Após o julgamento das propostas estas serão ordenadas conforme a ordem de sua classificação, conforme a pontuação obtida, devendo o resultado preliminar do processo de seleção ser divulgado sítio eletrônico oficial do Consórcio e noticiado por e-mail às OSC participantes, na data/período designado no preâmbulo deste edital.

## **7 DOS RECURSOS**

**7.1** As organizações da sociedade civil poderão apresentar recurso contra o resultado preliminar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da publicação da decisão, à Comissão de Seleção.

**7.2** A Comissão de Seleção dará ciência da interposição do recurso às demais organizações da sociedade civil participantes do chamamento público para que, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado do recebimento da comunicação, apresentem contrarrazões ao recurso interposto.

**7.3** Os recursos e as contrarrazões deverão ser apresentados por meio de e-mail ([cirau@cirau.com.br](mailto:cirau@cirau.com.br)) ou por remessa de correspondência ao mesmo endereço em que encaminhados os envelopes de propostas e documentação.

**7.4** A Comissão de Seleção, depois de decorridos os prazos de recurso e de contrarrazões de recurso, no prazo de 02 (dois) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão.

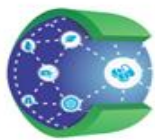
**7.5** No caso de a Comissão de Seleção não reconsiderar sua decisão, no prazo de 02 (dois) dias úteis, os recursos e as contrarrazões deverão ser encaminhados à autoridade competente para decisão final, no prazo de 02 (dois) dias úteis, da qual não caberá novo recurso.

**7.6** As OSC poderão desistir da interposição de recurso, fato que será registrado em ata, caso em que o processo será encaminhado para homologação da autoridade superior.

## **8 DA HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**8.1** Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo para interposição de recurso, a autoridade competente se manifestará sobre a homologação do resultado do processo de seleção.





**8.2** A homologação não gera direito para a organização da sociedade civil à celebração da parceria.

## **9 DA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA**

**9.1** Para a celebração da parceria, o Consórcio convocará a organização da sociedade civil selecionada para, no prazo de até 05 (cinco) dias, apresentar os documentos mencionados no item 9.2, deste edital.

**9.2** A organização da sociedade civil classificada em primeiro lugar deverá apresentar, junto ao Consórcio, no horário de expediente, no prazo indicado no item 9.1, os documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do caput do art. 2º, nos incisos I a V do caput do art. 33 e nos incisos II a VII do caput do art. 34 da Lei nº 13.019/2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I. cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019/2014, exceto se já apresentado no momento do credenciamento do representante legal na etapa de seleção de propostas;

II. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para **demonstrar que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, um ano com cadastro ativo;**

III. comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante, de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

b) Alvará de funcionamento da entidade, emitido pelo Município.

IV. Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais;

V. Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

VI. Certidão Negativa Débitos Municipais;

VII. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VIII. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

IX. relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;

X. declaração do representante legal da organização da sociedade civil com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019/2014;

XI. declaração do representante legal da organização da sociedade civil de que não há, em seu quadro de dirigentes (Anexo V):

a) membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou OSC do Consórcio municipal; e

b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea "a" deste inciso;



XI.a declaração do representante legal da organização da sociedade civil que não será contratado, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou OSC do Consórcio municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

XII. declaração do representante legal da organização da sociedade civil de que não serão remunerados, qualquer título, com os recursos repassados:

a) membro de Poder ou do Ministério Público ou dirigente de órgão ou entidade do Consórcio municipal;

b) servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade do Consórcio municipal celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra o Consórcio ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

**9.3** Para fins do disposto neste Chamamento Público, entende-se por membro de Poder o titular de cargo estrutural à organização política do Consórcio que exerça atividade típica de governo, de forma remunerada, como Prefeito, Vice- Prefeito, Secretários Municipais e Vereadores.

**9.4** Para fins deste Chamamento Público, não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas.

**9.5** A capacidade técnica e operacional da organização da sociedade civil independe da capacidade já instalada, admitida a contratação de profissionais, a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria.

**9.6** Serão consideradas regulares, para fins de cumprimento do disposto dos incisos IV a VII do item 9.2, deste edital, as certidões positivas com efeito de negativas.

## **10 DOS IMPEDIMENTOS**

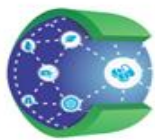
**10.1** Não poderão celebrar a parceria decorrente deste chamamento público as organizações da sociedade civil:

I. suspensas temporariamente da participação em chamamento público e impedidas de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs dos Municípios Consorciados; e

II. declaradas inidôneas para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **11 DA VERIFICAÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CELEBRAÇÃO DA PARCERIA**





**11.1** O Gestor da Parceria verificará o cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria, oportunidade em que, para fins de apuração do cumprimento do requisito constante no inciso IV do caput do art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, verificará a existência de contas rejeitadas em âmbito federal, estadual, distrital ou municipal que constem de plataformas eletrônicas dos entes federados, bem como de penalidades aplicadas à OSC nos cadastros existentes, cujas informações preponderarão sobre aquelas constantes no documento a que se refere o inciso X do item 9.2, deste edital.

**11.2** Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados nos termos do item 9.2, deste edital, ou quando as certidões referidas nos incisos IV a VII do item 9.2, deste edital estiverem com prazo de vigência expirado e novas certidões não estiverem disponíveis eletronicamente, a organização da sociedade civil será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias, regularizar a documentação, sob pena de não celebração da parceria.

## **12 DA APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

**12.1** Para a celebração da parceria, a organização da sociedade civil selecionada deverá apresentar o Plano de Trabalho com adequações que se fizerem necessárias caso este já tenha sido apresentado juntamente com a proposta, o qual será submetido à aprovação da Administração, a qual dar-se-á como aprovada com a formalização do Acordo de Cooperação.

## **13 DOS PARECERES TÉCNICO E JURÍDICO**

**13.1** Verificada a regularidade dos documentos apresentados e aprovado o Plano de Trabalho apresentado, o processo será encaminhado para as áreas técnica e jurídica para emissão de parecer.

## **14 DA CONVOCAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DA PARCERIA**

**14.1** Caso os pareceres sejam favoráveis à celebração da Parceria, a organização da sociedade civil será convocada pelo Presidente do Consórcio para a assinatura do Acordo de Cooperação, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de decair do direito de celebração da parceria.

## **15 DA CONVOCAÇÃO DA SEGUNDA COLOCADA**

**15.1** Na hipótese de a organização da sociedade civil selecionada não atender aos requisitos exigidos no item 9.2, deste edital, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por ela apresentada.

**15.2** Caso a organização da sociedade civil convidada nos termos do item 15.1 deste edital aceite celebrar a parceria, ser-lhe-á concedido prazo para a apresentação dos documentos referidos no item 9.2 e 12.1. Apresentados os documentos proceder-se-á à verificação do atendimento aos requisitos previstos nos itens 9.2, a 9.5 deste edital, observado o procedimento do item 11, deste edital.

**15.3** Verificada a regularidade dos documentos apresentados pela



organização da sociedade civil, serão adotados os procedimentos descritos nos itens 12 a 14, deste edital.

## **16 DAS PENALIDADES**

**16.1** Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, com as normas da Lei nº 13.019/2014, da legislação municipal e demais legislação específica, o Consórcio poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à organização da sociedade civil as seguintes sanções:

I. advertência;

II. suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e OSCs da esfera de governo do Consórcio;

III. declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir o Consórcio pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

## **17 DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO DO ACORDO DE COOPERAÇÃO**

**17.1** O Acordo de Cooperação terá vigência até o término do respectivo ano civil.

**17.2** O prazo de vigência poderá ser prorrogado nos seguintes casos:

I. mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada à Administração Pública em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto, a qual dependerá de concordância da Administração; e

II. de ofício pelo Consórcio quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **18 DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

**18.1** As obrigações da organização da sociedade civil e do Consórcio e demais regramentos para a execução da parceria, inclusive no que respeita à prestação de contas, constam do Acordo de Cooperação, que integra o presente edital (Anexo I).

**18.2** Informações serão prestadas aos interessados no horário normal de expediente, onde poderão ser obtidas cópias do edital.

**18.3** Todos os atos deste Chamamento Público, inclusive esclarecimentos que forem prestados, serão publicados no site do Consórcio: [www.cirau.com.br](http://www.cirau.com.br).

ERECHIM, 16 DE SETEMBRO DE 2020.

**CARLOS ALBERTO BORDIN**  
**PRESIDENTE**

Registre-se e Publique-se;



## **Anexo I – MINUTA – ACORDO DE COOPERAÇÃO**

Acordo de Cooperação firmado pelo Cirau – Consórcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai e a OSC \_\_\_\_\_ nos termos da Lei 13.019/2014, visando à captação de recursos e implementação de projeto de bioeconomia no âmbito do Programa FORTALECE SOCIOBIO do MAPA.

O Consórcio Público Intermunicipal da Região do Alto Uruguai, inscrito no CNPJ sob o nº 11.074.898/0001-69, com sede Administrativa na Rua Santos Dumont, 370, bairro São Cristóvão, Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato devidamente representado pelo seu presidente Prefeito Municipal Carlos Alberto Bordin, brasileiro, casado, residente e domiciliado no município de Jacutinga, RS, no exercício de suas atribuições legais e regulamentares, doravante denominado Administração Pública e a Organização da Sociedade Civil ....., doravante denominada OSC, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, com fundamento na Lei Federal nº 13.019/2014, bem como nos princípios que regem o Consórcio e demais normas pertinentes, celebram este Acordo de Cooperação, na forma e condições estabelecidas nas seguintes cláusulas:

### **1 DO OBJETO**

1.1 O presente Acordo de Cooperação tem por objeto estabelecer as condições para a captação de recursos e implementação de projeto de bioeconomia no âmbito do Programa FORTALECE SOCIOBIO do MAPA.

### **2 DO VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO**

2.1 A primeira etapa do acordo de cooperação não contará com qualquer desembolso, tratando-se de mera remessa de projetos elaborados pela OSC para o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), voltados à captação de recursos para implementação do projeto no âmbito dos Municípios consorciados.

2.2 Em segunda etapa, selecionado o projeto pelo MAPA tendo o CIRAU como beneficiário, para a execução do objeto da parceria através da implementação do projeto no(s) Município(s) Consorciado(s), os recursos financeiros a serem aplicados na consecução do objeto serão oriundos da eventual seleção do projeto pelo MAPA, de acordo com os valores propostos pela OSC, a qual será prevista e executada após a devida formalização da seleção mediante crédito especial ou suplementar.

2.3 Não será exigida contrapartida financeira como requisito para celebração de parceria. A contrapartida será prestada em bens e serviços cuja expressão monetária poderá ser identificada na prestação de contas da entidade.

### **3 DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.1 Compete à Administração Pública:

I Captador os recursos junto ao MAPA, efetuar a transferência daqueles que se fizerem necessários à OSC de acordo com o Cronograma de Desembolso apresentado juntamente com o Plano de Trabalho que faz parte integrante deste Acordo de Cooperação;

II Fiscalizar a execução do Acordo de Cooperação, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da OSC pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quais danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades



constatadas;

III Comunicar formalmente à OSC qualquer irregularidade encontrada na execução das ações, fixando-lhe, quando não pactuado nesse Acordo de Cooperação prazo para correção;

IV Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a OSC para as devidas regularizações;

V Constatadas quaisquer irregularidades no cumprimento do objeto desta Parceria, o Consórcio poderá ordenar a suspensão dos serviços, sem prejuízo das penalidades a que se sujeita a OSC, e sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem regularizadas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação;

VI Aplicar as penalidades regulamentadas neste Acordo de Cooperação;

VII Caso haja transferência de valores, apreciar a prestação de contas final apresentada, no prazo de até cento e cinquenta dias contados da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período; e

VIII Publicar, às suas expensas, o extrato deste Acordo de Cooperação na imprensa oficial.

### 3.2 Compete à OSC:

I Utilizar os valores captados de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pelo Consórcio, observadas as disposições deste Acordo de Cooperação relativas à aplicação dos recursos;

II Responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste Acordo de Cooperação, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária do Consórcio pelos respectivos pagamentos, nem qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;

III Prestar contas dos recursos recebidos nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014, nos prazos estabelecidos neste instrumento;

IV Indicar ao menos 01 (um) dirigente que se responsabilizará, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria;

V Executar as ações objeto desta parceria com qualidade, atendendo o público de modo gratuito, universal e igualitário;

VI Manter em perfeitas condições de uso os equipamentos e os instrumentos necessários para a realização dos serviços e ações pactuadas, através da implantação de manutenção preventiva e corretiva predial e de todos os instrumentais e equipamentos;

VII Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução desse Acordo de Cooperação;

VIII Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços;

IX Responsabilizar-se, com os recursos provenientes do Acordo de Cooperação, pela indenização de dano causado ao público, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados;

X Responsabilizar-se por cobrança indevida feita ao público, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução desse Acordo de



Cooperação;

XI Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos e mobiliários necessários ao desenvolvimento das ações objeto desta parceria;

XII Disponibilizar documentos dos profissionais que compõem a equipe técnica, tais como: diplomas dos profissionais, registro junto aos respectivos conselhos e contrato de trabalho;

XIII Garantir o livre acesso dos agentes públicos, em especial aos designados para a comissão de monitoramento e avaliação, ao gestor da parceria, do controle interno e do Tribunal de Contas relativamente aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Acordo de Cooperação, bem como aos locais de execução do objeto;

XIV Aplicar os recursos recebidos e eventuais saldos financeiros enquanto não utilizados, obrigatoriamente, em instituição financeira oficial indicada pelo Consórcio, assim como as receitas decorrentes, que serão obrigatoriamente computadas a crédito deste Acordo de Cooperação e aplicadas, exclusivamente, no objeto de sua finalidade, devendo constar de demonstrativo específico que integrará as prestações de contas; e

XV Restituir ao Consórcio os recursos recebidos quando a prestação de contas for avaliada como irregular, depois de exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, caso em que a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, conforme o objeto descrito no neste Acordo de Cooperação e a área de atuação da organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do plano de trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos;

XVI a responsabilidade exclusiva pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.

#### **4 DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

4.1 O Plano de Trabalho deverá ser executado com estrita observância das cláusulas pactuadas neste Acordo de Cooperação, sendo vedado:

I pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria;

II modificar o objeto, exceto no caso de ampliação de metas, desde que seja previamente aprovada a adequação do plano de trabalho pelo Consórcio;

III utilizar, ainda que em caráter emergencial, recursos para finalidade diversa da estabelecida no plano de trabalho;

IV efetuar pagamento em data posterior à vigência da parceria, salvo quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

V realizar despesas com:

a) multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos do Consórcio na liberação de recursos financeiros;

b) publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;

c) pagamento de pessoal contratado pela OSC que não atendam às exigências do art. 46 da Lei Federal nº 13.019/2014.

4.2 Os recursos recebidos em decorrência da parceria deverão ser





depositados em **conta corrente específica** na instituição financeira pública determinada pelo Consórcio.

4.3 Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

4.4 Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Consórcio no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do Consórcio.

4.5 Toda a movimentação de recursos no âmbito da parceria será **realizada mediante transferência eletrônica** sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária.

4.6 Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, exceto se demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, caso em que se admitirá a realização de pagamentos em espécie.

## 5 DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5.1 A prestação de contas final dos recursos recebidos deverá ser apresentada com os seguintes relatórios:

I Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo representante legal da OSC, contendo as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados, a partir do cronograma acordado, anexando-se documentos de comprovação da realização das ações;

II Relatório de Execução Financeira, assinado pelo seu representante legal da OSC, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas;

III Original ou cópias reprográficas dos comprovantes da despesa devidamente autenticadas em cartório ou por servidor da administração, devendo ser devolvidos os originais após autenticação das cópias;

IV Extrato bancário de conta específica e/ou de aplicação financeira, no qual deverá estar evidenciado o ingresso e a saída dos recursos, devidamente acompanhado da Conciliação Bancária, quando for o caso;

V Demonstrativo de Execução de Receita e Despesa, devidamente acompanhado dos comprovantes das despesas realizadas e assinado pelo dirigente e responsável financeiro da OSC;

VI Comprovante, quando houver, de devolução de saldo remanescente em até 10 (dez) dias após o término da vigência deste Acordo de Cooperação;

VII Relatório circunstanciado das atividades desenvolvidas pela OSC no exercício e das metas alcançadas.

5.2 No caso de prestação de contas parcial, os relatórios exigidos e os documentos referidos no item 5.1 deverão ser apresentados, exceto o relacionado no item VII.



## **6 DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

6.1 O presente Acordo de Cooperação vigorará a partir da data de sua assinatura e será válido para todo o ano civil, podendo ser prorrogado mediante solicitação da organização da sociedade civil, devidamente formalizada e justificada, a ser apresentada ao Consórcio em, no mínimo, trinta dias antes do termo inicialmente previsto.

6.2 A prorrogação de ofício da vigência deste Acordo de Cooperação será feita pelo Consórcio quando ela der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## **7 DAS ALTERAÇÕES**

7.1 Este Acordo de Cooperação poderá ser alterado, exceto quanto ao seu objeto, mediante a celebração de Termos Aditivos, desde que acordados entre os parceiros e firmados antes do término de sua vigência.

7.2 O plano de trabalho da parceria poderá ser revisto para alteração de valores ou de metas, mediante termo aditivo ao plano de trabalho original.

## **8 DO ACOMPANHAMENTO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO**

8.1 O Consórcio promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria, podendo valer-se do apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades públicas.

8.2 O Consórcio acompanhará a execução do objeto deste Acordo de Cooperação através de seu gestor, que tem por obrigações:

I Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;

II Informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;

III Emitir parecer conclusivo de análise da prestação de contas mensal e final, com base no relatório técnico de monitoramento e avaliação de que trata o art. 59 da Lei Federal nº 13.019/2014;

IV Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.

8.3 A execução também será acompanhada por Comissão de Monitoramento e Avaliação, especialmente designada.

8.4 O Consórcio emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas pela OSC.

8.5 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, conterá:

I descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;

II análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;



- III valores efetivamente transferidos;
- IV análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela OSC na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos neste Acordo de Cooperação;
- V análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

8.6 No exercício de suas atribuições o gestor e os integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação poderão realizar visita in loco, da qual será emitido relatório.

8.7 Sem prejuízo da fiscalização pelo Consórcio e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública correspondente.

8.8 Comprovada a paralisação ou ocorrência de fato relevante, que possa colocar em risco a execução do plano de trabalho, o Consórcio tem a prerrogativa de assumir ou transferir a responsabilidade pela execução do objeto, de forma a evitar sua descontinuidade.

## **9 DA RESCISÃO**

9.1 É facultado aos parceiros rescindir este Acordo de Cooperação, devendo comunicar essa intenção com um prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência, sendo-lhes imputadas às responsabilidades das obrigações e creditados os benefícios no período em que este tenha vigido.

9.2 O Consórcio poderá rescindir unilateralmente este Acordo de Cooperação quando da constatação das seguintes situações:

- I Utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho aprovado;
- II Retardamento injustificado na realização da execução do objeto deste Acordo de Cooperação;
- III Descumprimento de cláusula constante deste Acordo de Cooperação.

## **10 DA RESPONSABILIZAÇÃO E DAS SANÇÕES**

10.1 O presente Acordo de Cooperação deverá ser executado fielmente pelos parceiros, de acordo com as cláusulas pactuadas e a legislação pertinente, respondendo cada um pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2 Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho, o Consórcio poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC da sociedade civil as seguintes sanções:

- I advertência;
- II suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo do Consórcio sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- III declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja



promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir o Consórcio pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

10.3 As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva do Presidente, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de dez dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de aplicação da penalidade.

10.4 Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria.

10.5 A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

## **11 DO FORO E DA SOLUÇÃO ADMINISTRATIVA DE CONFLITOS**

11.1 O foro desta Comarca é o eleito pelos parceiros para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Acordo de Cooperação.

11.2 Antes de promover a ação judicial competente, as partes, obrigatoriamente, farão tratativas para prévia tentativa de solução administrativa. Referidas tratativas serão realizadas em reunião, com a participação da Procuradoria/Assessoria Jurídica do Consórcio, da qual será lavrada ata, ou por meio de documentos expressos, sobre os quais se manifestará a Procuradoria/Assessoria Jurídica do Consórcio.

## **12 DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Faz parte integrante e indissociável deste Acordo de Cooperação o plano de trabalho.

E, por estarem acordes, firmam os parceiros o presente Acordo de Cooperação, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Erechim, RS, \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CARLOS ALBERTO BORDIN**  
**PREFEITO/PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
**OSC**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Anexo II – Modelo de plano de trabalho****1 DADOS CADASTRAIS E CARACTERÍSTICAS DA OSC**

Nome da Entidade:		C.N.P.J:	
Endereço:			
Município:	U.F.	C.E.P:	DDD/Telefone/FAX
Conta Bancária:	Banco	Agência	
Data de constituição da OSC			
Nome do Responsável:		C.P.F.	
Período do mandato:	C.I. Órgão Expedidor:	Cargo:	
Endereço:		C.E.P.	
Caracterização da OSC:			
Finalidade			
Histórico e área de atuação da OSC			

**2 PROPOSTA DE TRABALHO**

Nome do Projeto/Atividade:	Prazo de Execução:
Objetivo geral:	
Público alvo:	
Objeto da parceria:	
Descrição da realidade:	
Impacto social esperado:	

**3 CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS**

Metas	Etapa/ Fase	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término

**4 DESCRIÇÃO DAS AÇÕES**

<b>1</b>	<b>1</b>	
	<b>2</b>	
	....	
<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>2</b>	
	....	

**5 PLANO DE APLICAÇÃO RECURSOS FINANCEIROS (R\$1,00)**

Quantidade	Descrição	Valor mensal	Valor anual
Total geral			

**6 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

Meta	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
		7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês



**7 ESTIMATIVA DE DESPESAS**

<b>Meta</b>	<b>Despesa</b>	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês

<b>Meta</b>	<b>Despesa</b>	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

**7.1 ESTIMATIVA DE VALORES A SEREM RECOLHIDOS PARA PAGAMENTO DE ENCARGOS PREVIDENCIÁRIOS**

<b>Meta</b>	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
<b>Meta</b>	7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

Local e Data

Representante Legal da OSC, (nome e CPF)

**APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PELO CONSÓRCIO**

- APROVADO
  - APROVADO COM RESSALVAS, com possibilidade de celebração da parceria, devendo o administrador público cumprir o que houver sido ressaltado ou, mediante ato formal, justificar as razões pelas quais deixou de fazê-lo.
  - REPROVADO
- Local, data e assinatura do responsável pelo órgão técnico, com identificação

**INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DO PLANO DE TRABALHO****DADOS CADASTRAIS**

NOME DA ENTIDADE - Indicar o nome da entidade interessada na execução da proposta de trabalho.

C.N.P.J. - Indicar o número de inscrição da entidade interessada no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica.

ENDEREÇO - Indicar o endereço completo da entidade interessada (rua, número, bairro, etc.)

MUNICÍPIO - Mencionar o nome da cidade onde esteja situada a entidade interessada. UF - Mencionar a sigla da unidade da federação a qual pertença à cidade indicada.

CEP - Mencionar o código do endereçamento postal da cidade mencionada.

DDD/TELEFONE - Registrar o código DDD e número do telefone onde esteja situada entidade interessada.

CONTA CORRENTE - Registrar o número da conta bancária da entidade.

BANCO - Indicar o código do banco ao qual esteja vinculada a conta corrente específica para o Acordo de Cooperação. AGÊNCIA - Indicar o código da agência do banco. RESPONSÁVEL - Registrar o nome do responsável pela entidade.

CPF - Registrar o número da inscrição do responsável no Cadastro de Pessoas Físicas.

PERÍODO DE MANDATO: Registrar o período de mandato do responsável.

RG/ÓRGÃO EXPEDIDOR - Registrar o número da carteira de identidade do responsável, sigla do órgão expedidor e unidade da federação.

CARGO - Registrar o cargo do responsável.

ENDEREÇO - Indicar o endereço completo do responsável (rua, número, bairro, etc.). CEP - Registrar o código do endereçamento postal do domicílio do responsável.

**PROPOSTA DE TRABALHO**

NOME DO PROJETO/ATIVIDADE - Indicar o nome do projeto a ser executado.

PRAZO DE EXECUÇÃO - Indicar o prazo para a execução das atividades e o cumprimento das metas.

PÚBLICO ALVO: Indicar o público que será beneficiado com a parceria.

OBJETO DA PARCERIA - Descrever o produto final do objeto da parceria.

DESCRIÇÃO DA REALIDADE - Descrever com clareza e sucintamente a realidade que será objeto das atividades da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou metas a serem atingidas.



## **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE METAS**

Permite visualizar a descrição pormenorizada de metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e de atividades a serem executadas, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter, bem como quais serão os meios utilizados para tanto.

**META** - Indicar como meta os elementos que compõem o objeto

**ETAPA/FASE** - Indicar como etapa ou fase cada uma das ações em que se pode dividir a execução de uma meta.

**ESPECIFICAÇÃO** - Relacionar os elementos característicos da meta, etapa ou fase.

**INDICADOR FÍSICO** - Refere-se à qualificação e quantificação física do produto de cada meta, etapa ou fase.

**UNIDADE** - Indicar a unidade de medida que melhor caracterize o produto de cada meta, etapa, ou fase.

**QUANTIDADE** - Indicar a quantidade prevista para cada unidade de medida.

**DURAÇÃO** - Refere-se ao prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa, ou fase.

**INÍCIO** - Registrar a data referente ao início de execução da meta, etapa, ou fase.

**TÉRMINO** - Registrar a data referente ao término da execução da meta, etapa, ou fase.

## **DESCRIÇÃO DAS AÇÕES**

Detalhar as metas e ações a serem executadas, a forma de execução das ações, indicando, quando cabível, as que demandarão atuação em rede, bem como as ações que demandarão pagamento em espécie, quando for o caso, na forma do art. 53, § 2º, da lei nº13.019/2014.

Detalhar os meios a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas.

## **PLANO DE APLICAÇÃO**

Refere-se à utilização de recursos financeiros em diversas espécies de gastos, indicando os valores mensais e anuais.

**QUANTIDADE** - Indicar a quantidade prevista para cada descrição.

**DESCRIÇÃO** - Relacionar os elementos característicos da meta mensal.

**VALOR MENSAL** - Registrar o valor mensal de cada meta. **VALOR ANUAL** - Registrar o valor anual de cada meta.

**TOTAL GERAL** - Registrar o somatório dos valores atribuídos.

## **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Refere-se ao desdobramento dos valores a serem repassados à entidade com os gastos das etapas vinculadas às metas do cronograma físico.

**META** - Indicar o número de ordem sequencial da meta. **MÊS** - Registrar o valor mensal a ser transferido pela



**CIRAU**

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL  
DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI

Administração Pública.

### **ESTIMATIVA DE DESPESAS**

Estimar as despesas a serem realizadas na execução das ações, incluindo os encargos sociais e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto e a discriminação dos custos indiretos necessários à execução do objeto.

### **MODO E PERIODICIDADE DAS PRESTAÇÕES DE CONTAS**

Indicar modo e periodicidade das prestações de contas compatíveis com o período de realização das etapas vinculadas às metas e com o período de vigência da parceria, não se admitindo periodicidade que dificulte a verificação física do cumprimento do objeto.

### **PRAZO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Registrar prazos de análise da prestação de contas pelo Consórcio responsável pela parceria.

### **ASSINATURA DO PROPONENTE**

Constar o local, data e assinatura do representante legal da entidade.

### **APROVAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Constar local, data e assinatura da autoridade competente do órgão ou entidade responsável pelo programa, projeto ou evento.



**Anexo III – Modelo de proposta**

Local, data

À Comissão de Seleção do Chamamento Público nº 001/2020.

Senhor (a) Presidente:

Pelo presente apresentamos proposta para celebração de parceria com o Consórcio, nos termos do Chamamento Público nº 001/2020, nos seguintes termos:

\_\_\_\_\_ (descrição do objeto da parceria);

\_\_\_\_\_ (fazer a descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o projeto proposto);

\_\_\_\_\_ (indicar as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas);

\_\_\_\_\_ (indicar os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas); e

\_\_\_\_\_ Compreendendo R\$ \_\_\_\_\_ de valores repassados pelo Consórcio e R\$ \_\_\_\_\_ relativo à contrapartida em bens e serviços que é oferecida por esta OSC. (apresentar o valor global necessário para execução do objeto da parceria, com a indicação da expressão monetária da contrapartida em bens e serviços, se for o caso).

O detalhamento desta proposta dar-se-á no Plano de Trabalho a ser apresentado.

Nome e assinatura do responsável pela OSC





**CIRAU**

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL  
DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI

**Anexo IV – Modelo de carta de credenciamento de representante da OSC**

Local, data

À Comissão de Seleção do Chamamento Público OSC nº 001/2020.

Senhor (a) Presidente:

Em atendimento ao disposto no Edital de Chamamento Público em epígrafe, credenciamos o (a) Sr(a).  
....., portador da Carteira de Identidade n.º .....  
expedida por em ...../...../....., para que represente nossa organização neste Chamamento, com poderes plenos para prestar esclarecimentos, assinar atas, proposta, declarações, plano de trabalho e demais documentos, interpor recursos ou renunciar ao direito de interpô-los, apresentar documentos e praticar todos os atos necessários à participação de nossa organização neste chamamento.

Nome e assinatura do responsável pela OSC



**Anexo V – Modelo de declaração do representante legal da OSC de inexistência de impedimento à celebração da parceria.**

Local, data

À Secretaria de\_\_\_\_\_. Senhor (a) Presidente:

Eu ....., portador da Carteira de Identidade n.º ..... expedida por ..... em ...../...../....., representante legal da Organização da Sociedade Civil ..... DECLARO, para os devidos fins de direito, sob as penas da lei, que a OSC por mim representada cumpre plenamente os requisitos definidos no EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO 001/2020, para a celebração do Acordo de Cooperação, e:

I. não está suspensa de participar de licitação, nem impedida de contratar com a administração;

II. não está declarada inidoneidade para licitar ou contratar com o Consórcio;

III. não está suspensa temporariamente da participação em chamamento público nem impedida de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades do Consórcio e Municípios consorciados;

IV. não está declarada inidônea para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

V. não possui contas de parcerias anteriores rejeitadas pelo Consórcio nos últimos cinco anos;

VI. não tem contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

VII. não está omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

VIII. não possui, entre seus dirigentes, pessoas:

a) cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos;

b) julgadas responsáveis por falta grave e inabilitadas para exercício de cargo em comissão ou função de confiança;

c) consideradas culpadas por ato de improbidade, nos termos da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992;

d) membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade do Consórcio, nem seus respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

Certifico que os dirigentes da referida OSC, cujo período de atuação é de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, são:

Presidente: \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_.

Vice-Presidente: \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_.

Conselheiro: \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_. (Indicar todos).



**CIRAU**

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL  
DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI

Por ser expressão de verdade, sob as penas da lei, firmo a presente declaração.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_ Assinatura, nome, CPF



**CIRAU**

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL  
DA REGIÃO DO ALTO URUGUAI

**Anexo VI – Declaração de capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução do plano de trabalho.**

Local, data

À Comissão de Seleção do Chamamento Público OSC nº 001/2020.

Senhor (a) Presidente:

\_\_\_\_\_, presidente/diretor/provedor, CPF\_\_\_, declaro para os devidos fins e sob penas da lei, que o (a)\_\_\_\_ (OSC)\_\_\_, dispõe de estrutura física e de pessoal, com capacidade administrativa, técnica e gerencial para a execução do Plano de Trabalho proposto, bem assim que irá contratar, com recursos das parcerias, assumindo inteira responsabilidade pelo cumprimento de todas as metas, acompanhamento e prestação de contas.

\_\_\_\_\_  
Assinatura, nome, CPF